

Checkliste für Teamcaptains

Als Teamcaptain verwaltest Du die Teamdaten, versorgst Dein Team mit Informationen und dienst uns als Ansprechpartner. Die Checkliste soll Dir als Orientierung dienen, welche Aufgaben Du als Teamcaptain wahrnehmen darfst.

Team anmelden (bis spätestens 31. Mai 2025)

(<https://anmeldung.fila-bonn.de/anmelden/>)

Mitläufer suchen

Rundmail verschicken

Kostenlos Plakate und Postkarten runterladen und rundschicken

(<https://fila-bonn.de/team-service/#downloads>)

Team-Captains-Meeting (15. Mai 2025)

(<https://fila-bonn.de/team-service/#timing-und-fristen>)

Startunterlagen abholen (05.-06. Juni 2025)

(<https://fila-bonn.de/team-service/#timing-und-fristen>)

Anreise des Teams zum Firmenlauf koordinieren

(<https://fila-bonn.de/infos-zum-lauf/#anfahrt-und-parken>)

Optionen

Teamzelt buchen (bis spätestens 11. Mai 2025)

(<https://fila-bonn.de/team-service/#teamzelte>)

Wertmarken bestellen (bis spätestens 31. Mai 2025)

(<https://fila-bonn.de/team-service/#speis-und-trank>)