

## Checkliste für Teamcaptains

Als Teamcaptain verwaltest Du die Teamdaten, versorgst Dein Team mit Informationen und dienst uns als Ansprechpartner. Die Checkliste soll Dir als Orientierung dienen, welche Aufgaben Du als Teamcaptain wahrnehmen darfst.

---

### Team anmelden (bis spätestens 31. Mai 2024)

([www.fila-bonn.de/team-service/anmeldung](http://www.fila-bonn.de/team-service/anmeldung))

---

### Mitläufer suchen

Rundmailverschicken

Kostenlos Plakate und Postkarten runterladen und rundschieken

(<https://fila-bonn.de/team-service/#downloads>)

---

### Team-Captains-Meeting (08. Mai 2024)

([www.fila-bonn.de/team-service/#timings-fristen](http://www.fila-bonn.de/team-service/#timings-fristen))

---

### Startunterlagen abholen (06.-07. Juni 2024)

([www.fila-bonn.de/team-service/#timings-fristen](http://www.fila-bonn.de/team-service/#timings-fristen))

---

### Anreise des Teams zum Firmenlauf koordinieren

([www.fila-bonn.de/infos-zum-lauf/#anfahrt](http://www.fila-bonn.de/infos-zum-lauf/#anfahrt))

---

## Optionen

Teamzelt buchen (bis spätestens 10. Mai 2024)

([www.fila-bonn.de/team-service/#zelt-mieten](http://www.fila-bonn.de/team-service/#zelt-mieten))

Wertmarken bestellen (bis spätestens 31. Mai 2024)

([www.fila-bonn.de/team-service/#speis-trank](http://www.fila-bonn.de/team-service/#speis-trank))