

Checkliste für Teamcaptains

Als Teamcaptain verwaltest Du die Teamdaten, versorgst Dein Team mit Informationen und dienst uns als Ansprechpartner. Die Checkliste soll Dir als Orientierung dienen, welche Aufgaben Du als Teamcaptain wahrnehmen darfst.

Team anmelden

www.fila-bonn.de/team-service/anmeldung

Mitläufer suchen

<https://fila-bonn.de/team-service/#downloads>

- Rundmail
- Kostenlos Flyer, Plakate und Postkarten runterladen

Team-Captains-Meeting

www.fila-bonn.de/team-service/#timings-fristen

Startunterlagen abholen (26.-27 August 2020)

www.fila-bonn.de/team-service/#timings-fristen

Anreise des Teams zum Firmenlauf koordinieren

www.fila-bonn.de/infos-zum-lauf/#anfahrt

Optionen

Teamzelt buchen

www.fila-bonn.de/team-service/#zelt-mieten

Wertmarken bestellen

www.fila-bonn.de/team-service/#speis-trank